



केरल केन्द्रीय विश्वविद्यालय
CENTRAL UNIVERSITY OF KERALA

(संसद के अधिनियम 2009 द्वारा स्थापित / Established under the Act of Parliament in 2009)

त्योहार अग्रिम की मंजूरी के लिए आवेदन पत्र
APPLICATION FOR GRANT OF FESTIVAL ADVANCE

1. पूरा नाम (साफ अक्षरों में) / Name in full (in block letters) :
2. पदनाम / Designation :
3. कर्मचारी कोड सं. / Emp. Code No. :
4. इंटरकोम /दूरभाष सं. / Intercom/Telephone No. :
5. ई मेल पता / E-Mail Address :
6. वर्तमान वेतन (केवल वेतन) / Present Pay (Basic only) :
7. मांगी गयी अग्रिम राशी / Amount of advance required :
8. कितने किश्तों में चुकाना चाहते हैं। (10 महीने से ज्यादा न हो)
Number of instalments in which you would like to repay it. :
(Not exceeding 10 months)
9. त्योहार का नाम और तारीख जिस के लिए अग्रिम मांगा गया है।
Festival for which advance is required and the date on :
which the festival falls.
10. स्थाई, अर्ध स्थाई या अस्थायी ।
(यदि स्थाई हो तो पदनाम लिखें।)
Whether Permanent, Quasi-Permanent or Temporary. :
(If permanent state name of post.)
11. अगर अस्थायी है तो जमानतदार का नाम और पदनाम ।
(जमानत बंध - पत्र भी संलग्न करें)
If temporary, state name of the surety with his designation. :
(also enclose the surety bond)
12. पहले कोई समान अग्रिम प्राप्त किया है,
तो वह प्राप्त करने का महीना और वर्ष ।
Did you take a similar advance previously. If so, state :
the month and year in which it was taken.
13. यदि ऊपर के 11 का उत्तर 'हाँ' है,
तो व्यक्त करें कि अग्रिम कब पूर्ण रूप से लौटाया गया था ।
If answer to 11 above is 'YES', please state when the :
advance has been fully repaid.

मैं इस के द्वारा घोषित करता / करती हूँ कि अपने द्वारा ऊपर दिए गए सभी तथ्य मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है। I
hereby declare that the facts stated above are true and correct to the best of my knowledge and belief.

दिनांक / Dated : _____

आवेदक का हस्ताक्षर
(Signature of applicant)